

納入書（退職所得分）の記入例

◀印刷の設定▶ 両面印刷（短編綴じ）、「実際のサイズ」で印刷してください。

表面

兵庫県 神戸市		個人市民税 領収証書		兵庫県 神戸市		個人市民税 納入書		兵庫県 神戸市		個人市民税 納入済通知書																						
市区町村コード 2810000		処理事項欄 859012		市区町村コード 2810000		処理事項欄 859012		市区町村コード 2810000		処理事項欄 859012																						
口座番号 01130-6-960024		加入者名 神戸市会計管理者		口座番号 01130-6-960024		加入者名 神戸市会計管理者		口座番号 01130-6-960024		加入者名 神戸市会計管理者																						
令和6年4月分		指定番号 12345678		令和6年4月分		指定番号 12345678		令和6年4月分		指定番号 12345678																						
納 入 金 額	給与分 (一括徴収分を含む)																															
	退職所得分	150000																														
	延滞金																															
	合計額	150000																														
納期限	5月10日																															
特別徴収義務者の所在地 〒 651-0001 神戸市中央区加納町6丁目 5番1号		名称 花時計商事株式会社		特別徴収義務者の所在地 〒 651-0001 神戸市中央区加納町6丁目 5番1号		名称 花時計商事株式会社		特別徴収義務者の所在地 〒 651-0001 神戸市中央区加納町6丁目 5番1号		名称 花時計商事株式会社																						
上記のとおり領収しました。		上記のとおり納入します。		上記のとおり通知します。		上記のとおり通知します。		上記のとおり通知します。		上記のとおり通知します。																						
領収日付印											領収日付印											領収日付印										
(納入者保管) 148		(受付番・局保管) 148		(受付番・局保管) 148		(受付番・局保管) 148		(受付番・局保管) 148		(受付番・局保管) 148																						

退職手当等から市県民税を特別徴収した「年」と「月」を記入してください。

指定番号が不明の場合は、特別徴収税額の決定・変更通知書をご確認ください。

退職所得分と合計額を記入してください。

納期限は徴収月の翌月10日です。  
※10日が休日の場合、翌営業日が納期限です。

特別徴収義務者の所在地・名称を記入してください。

大阪貯金事務センター  
(〒539-8794)  
上記のとおり通知します。  
(取りまとめ店)  
(受付店→三井住友銀行神戸支店) →神戸市

納入書（退職所得分）の記入例

《印刷の設定》 両面印刷（短編綴じ）、「実際のサイズ」で印刷してください。

裏面

市民税 県民税		納入申告書									
神戸市長あて		交付印									
6年4月28日提出		提出日、納入年月と退職手当等の支給者数を記入してください。									
6年4月分		人口		1人							
退職手当等 支払金額		5000000									
特別徴 収税額	市民税	90000									
	県民税	60000									
(特別徴収義務者) 住所又は 所在地		651-0001 神戸市中央区加納町6丁目 5番1号									
氏名又は 名称		花時計商事株式会社									
法人 番号		1234567890123									
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により、 上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申 告します。											