

# 住民票（住民票除票）の写し等交付申請書 Request for Copy of Resident Record

本人確認書類を添えて窓口へお持ちください

Please attach identity verification document(s) and submit at the information desk

窓口に来られたあなた Your information	住所 Address						
	氏名 Name		生年月日 Date of birth				
	必要な人から見てあなたは Relationship to the person whose information is requested		<input type="checkbox"/> 本人 Same <input type="checkbox"/> 同一世帯人 Member of same household <input type="checkbox"/> その他(具体的に: ) Other				
どなたの証明が必要ですか Whose information is required?	住所 Address (上記と同じ場合は記入は不要です)(Not required if same as above)						
	氏名 Name (上記と同じ場合は記入は不要です)(Not required if same as above)		生年月日 Date of birth				
何が何通必要ですか How many copies of which proof are required?	住民票の写し	世帯全員 Entire household	通	住民票記載事項証明書	世帯全員 Entire household	通	
	Copy of Resident Record	世帯一部 Portion of household	通	Certificate containing the fact registered on Resident Record	世帯一部 Portion of household	通	
	その他の証明	( )				通	
	住民票に記載する事項について□に✓をいれてください。 Please place a check in the box for information to be included on the Resident Record.						
How many copies of which proof are required?	【日本国籍の方】 Japanese nationals <input type="checkbox"/> 0 本籍・続柄を省略 Omit legal domicile/relationship <input type="checkbox"/> 1 本籍・続柄を記載 List legal domicile/relationship <input type="checkbox"/> 2 本籍のみ記載 List legal domicile only <input type="checkbox"/> 3 続柄のみ記載 List relationship only		【外国籍の方 Foreign nationals】 <input type="checkbox"/> 0 下記すべての項目を省略 List only name/address/date of birth/sex <input type="checkbox"/> 1 下記すべての項目を記載 List all items below <input type="checkbox"/> 2 国籍・地域 Nationality/place of birth <input type="checkbox"/> 3 世帯主との続柄 Relationship to head of household <input type="checkbox"/> 4 中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45区分)等 Classification of residence : Medium to Long-Term Resident/Special Permanent (在留資格、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号) Resident, etc. Status of residence, period of stay, day period of stay expired, Residence Card No.				
	何に使用するか (提出先) How will the Copy of Resident Record be used?						
<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 Immigration services agency of japan		<input type="checkbox"/> 住居入居 Moving into an apartment, etc.		<input type="checkbox"/> パスポート申請 Passport application		<input type="checkbox"/> 口座開設・融資 Open bank account / Financing	
<input type="checkbox"/> 運転免許 Drivers Licence		<input type="checkbox"/> 不動産登記 Registration of real estate		<input type="checkbox"/> 年金 Pension		<input type="checkbox"/> 相続 ( 年 月 日死亡記載) Inheritance ( Year Month Day Deceased)	
<input type="checkbox"/> 就職 Employment		<input type="checkbox"/> 失業給付 Unemployment benefits		<input type="checkbox"/> 帰化 Naturalization		<input type="checkbox"/> その他 ( ) Other ( )	
提出先		Will submit to:					

本人確認	免(新運経)・住B・旅・身・外・在C・特永
	旧運経・住A・保・介・年・生・敬パ・福パ
	社・学・通・カ・定・診・すこ手
	聴( )・その他( )

種別	<input type="checkbox"/> 連記式 <input type="checkbox"/> 個票
履歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
権限確認	<input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> 確約書
	<input type="checkbox"/> 疎明資料

除改

受付

作成

照合

交付

受付日

受付No.