

様式第1号

# KOBEゼロカーボン支援補助金制度 補助金交付申請書

申請日：令和6年4月15日

神戸市長宛

下記補助金の交付について、申請します。

## 記

|  |  |
|--|--|
| 申請者①<br>(代表申請者)<br><br>(あてはまる□に✓を入れ、記入すること)<br>※ | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意団体   |
|  | 氏名または法人名・団体名：<br>神戸脱炭素推進会  |
|  | (法人・任意団体の場合のみ) 代表者役職名・氏名：<br>代表 神戸 花子  |
|  | 住所(法人・任意団体の場合は所在地)：<br>〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-●  |
|  | E-mail：kobe-hanako@●●.●●.jp<br>電話番号：078-●●●-●●●●   |
|  | 欠格要件(あてはまる□に✓を入れ、記入すること)<br><br>私は下記の項目に該当していません。<br><input checked="" type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(以下、「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団<br><input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6号に規定する暴力団員<br><input checked="" type="checkbox"/> 前2項目に該当する暴力団または暴力団員と密接な関係のある団体または個人 |
| 申請者②<br>※連名申請の場合のみ記入<br><br>(あてはまる□に✓を入れ、記入すること) | <input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 任意団体   |
|  | 氏名・法人名称・団体名称：<br>神戸ゼロカーボン社   |
|  | (法人・任意団体の場合のみ) 代表者役職名・氏名：<br>代表取締役 神戸 太郎   |
|  | 住所(法人・任意団体の場合は所在地)：<br>〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-●  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>欠格要件（あてはまる□に✓を入れ、記入すること）</p> <p>私は下記の項目に該当していません。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下、「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 法第2条第6号に規定する暴力団員</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 前2項目に該当する暴力団または暴力団員と密接な関係のある団体または個人</p>   |
| 実施事業の名称   | ●●●を活用した●●●事業   |
| 申請する補助枠<br><small>（あてはまるものを選択）</small>          | <input checked="" type="checkbox"/> チャレンジ枠 <input type="checkbox"/> 一般枠   |
| 申請期間<br><small>（あてはまる□に✓を入れ、あてはまる年数を選択）</small> | <input checked="" type="checkbox"/> 新規事業<br><input type="checkbox"/> 継続事業（R4又はR5に複数年度事業として採択された者に限る）  |
| 添付書類<br><small>（確認用 □に✓を入れること）</small>          | <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書【様式第2号】<br><input checked="" type="checkbox"/> 資金計画書【様式第3号】<br><input checked="" type="checkbox"/> 炭素排出削減等計算書（チャレンジ枠のみ添付）<br><input type="checkbox"/> （個人の場合）身分を証明するもの<br><input checked="" type="checkbox"/> （法人の場合）定款又は法人の登記事項証明書<br><input type="checkbox"/> （任意団体の場合）団体規約、団体名簿、またはそれらに相当するもの |

（注）共同申請の場合、申請者①を代表申請者とし、本補助金の手続き等について一括対応してください。

## KOBEゼロカーボン支援補助金制度 事業計画書（チャレンジ枠）

以下の留意事項を確認の上、各設問について記入してください。

- 既存資料などがある場合は必要に応じて「別紙のとおり」と記載の上、補足資料等を添付してください（紙資料は不可）。
- 市内で過去に脱炭素に関する取組みをしている場合は、その内容が分かる補足資料等を添付してください。
- 特に、事業内容を説明するにあたっては、5W1H（いつ・どこで・だれが・何を・なぜ・どのように）を明確に記載して頂き、特に実施主体となる申請者と、連携する団体などの関係性や役割分担、連携することについて合意済みか未調整かを明確に記載してください。

### 1 【概要】

次の項目ごとに事業の概要について記入してください（あわせて400字以上）。

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ①事業の目的                | <ul style="list-style-type: none"><li>■事業の実施により実現したい削減効果や周囲の意識変化<br/>(具体的な数値や成果目標、目指している社会の方向性など)</li><li>■社会的な意義</li></ul>                                    |
| ②事業の内容                | <ul style="list-style-type: none"><li>■事業実施の背景</li><li>■①の目的達成に向けた手段<br/>いつ・どこで・だれが・何を・なぜ・どのように などの事業全体の一連の流れ<br/>(= 2 【計画性】)</li><li>■具体的な数値目標や成果目標</li></ul> |
| ③本補助金を必要とする理由         | <ul style="list-style-type: none"><li>■補助金の主な使用の用途</li></ul>   |
| ④「地球温暖化対策計画」*における位置づけ | <p>(事業の実施により「地球温暖化対策計画」のどの項目貢献することを目指すのか)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■該当する「具体的な対策」の選択</li><li>■その対策に貢献すると考える理由</li></ul>                        |

\*環境省策定（令和3年10月22日閣議決定）の「地球温暖化対策計画」を指す。以下HP参照。

<https://www.env.go.jp/earth/ondanka/keikaku/211022.html>

## 2 【計画性】

2-1 申請事業の実施計画について、執行体制を含めて記入してください。

| 時 期                 | 場 所                    | 内 容 (体制も含めて記入すること)  |
|---------------------|------------------------|---|
| <p>■活動の具体的な実施日時</p> | <p>■名称、住所、マップや航空写真</p> | <p>■イベントの参加人数、テーマ、概要、広報手段<br/>(ターゲット層、参加の呼びかけを行う規模、設定したテーマをどんな手段を使って、どんなイベントを作るのか、使用する教材・チラシや参考とするサイト等)</p> <p>■活動を行うエリアとその規模感 (具体的な大きさ)</p> <p>■実施にあたり連携する団体とその役割</p> <p>■必要に応じて写真やイラスト、マップを添付 (暫定的なイメージで構わない)</p> |
|                     |                        |   |
|                     |                        |   |
|                     |                        |   |

2-2 事業を進めるにあたって連携する関係者、関係団体について記入してください。必要に応じて行を追加してください。

| 氏名・団体名 | 役割   | 申請時点での連携状況              |
|--------|--|-------------------------|
| ●●     | <p>■どのイベントや活動で連携するのか</p> <p>■具体的に連携を依頼する業務・活動の内容</p> | <p>■ (未調整の場合もその旨記載)</p> |
|        |  |                         |
|        |  |                         |
|        |  |                         |

3 【新規性】事業のどのような点で、脱炭素効果が期待できる新しい技術や、斬新でユニークな発想を取り入れているかについて、記入してください (200字以上)。

- 既存の技術や発想を基にした場合、どの点において既存のものと異なるのか
- 現在、社会的な課題があって開発や導入が進んでいない場合、どの点を克服しているといえるか

#### 4 【地域性】

4-1 事業のどのような点が、神戸の自然環境や文化など、神戸市の特色を活かしているかについて、記入してください（100字以上）。

- 神戸の環境だからこそ実施可能な取り組みと言える点
- 神戸の特色を「どのように」活かしているか、またどうしてそう言えるのか

4-2 事業のどのような点が、地域への貢献・裨益性につながるかについて、記入してください（100字以上）。

- 神戸市内の地域で抱える課題が何か、そこにどのように貢献できると考えるか
- 脱炭素に資する活動を通じて、地域活性をどのように実現するのか

#### 5 【将来性】

5-1 本補助金による支援の終了後、どのように取組みを継続し、市域の脱炭素に貢献するかについて、記入してください（100字以上）。

- 将来に向かって、どのような手段・資金・体制で活動を継続していくのか
- 活動が継続していくことで、地域がどんな風により良く変わっていくのか

5-2 事業のどのような点で、他の個人・団体にとって取り組みやすく、周囲への波及効果（横展開）が期待できるかについて、記入してください（100字以上）。

■補助期間終了後も継続していくために、取り組みやすいと言える点はなにか

■他の個人・団体に活動が広がりやすいと言える点はなにか

## KOBEゼロカーボン支援補助金制度 事業計画書（一般枠）

以下の留意事項を確認の上、各設問について記入してください。

- 必要に応じて「別紙のとおり」と記載の上、補足資料等を添付してください。
- 市内で過去に脱炭素に関する取組みをしている場合は、その内容が分かる補足資料等を添付してください。
- 特に、事業内容を説明するにあたっては、5W1H（いつ・どこで・だれが・何を・なぜ・どのように）を明確に記載して頂き、特に実施主体となる申請者と、連携する団体などの関係性や役割分担、連携することについて合意済みか未調整かを明確に記載してください。

### 1 【概要】

次の項目ごとに事業の概要について記入してください（あわせて400字以上）。

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ①事業の目的                | <ul style="list-style-type: none"><li>■事業の実施により実現したい削減効果や周囲の意識変化<br/>(具体的な数値や成果目標、目指している社会の方向性など)</li><li>■社会的な意義</li></ul>                                    |
| ②事業の内容                | <ul style="list-style-type: none"><li>■事業実施の背景</li><li>■①の目的達成に向けた手段<br/>いつ・どこで・だれが・何を・なぜ・どのように などの事業全体の一連の流れ<br/>(= 2 【計画性】)</li><li>■具体的な数値目標や成果目標</li></ul> |
| ③本補助金を必要とする理由         | <ul style="list-style-type: none"><li>■補助金の主な使用の用途</li></ul>   |
| ④「地球温暖化対策計画」※における位置づけ | <ul style="list-style-type: none"><li>(事業の実施により「地球温暖化対策計画」のどの項目貢献することを目指すのか)</li><li>■該当する「具体的な対策」の選択</li><li>■その対策に貢献すると考える理由</li></ul>                       |

※環境省策定（令和3年10月22日閣議決定）の「地球温暖化対策計画」を指す。以下HP参照。

<https://www.env.go.jp/earth/ondanka/keikaku/211022.html>

## 2 【計画性】

2-1 申請事業の実施計画について、執行体制を含めて記入してください。なお、複数年事業を計画する場合、2年目の計画（現段階のもの）も記入してください（補助金の対象は今年度実施予定分のみ）。

| 時 期                 | 場 所                    | 内 容（体制も含めて記載すること）  |
|---------------------|------------------------|--|
| <p>■活動の具体的な実施日時</p> | <p>■名称、住所、マップや航空写真</p> | <p>■イベントの参加人数、テーマ、概要、広報手段（ターゲット層、参加の呼びかけを行う規模、設定したテーマをどんな手段を使って、どんなイベントを作るのか、使用する教材・チラシや参考とするサイト等）</p> <p>■活動を行うエリアとその規模感（具体的な大きさ）</p> <p>■実施にあたり連携する団体とその役割</p> <p>■必要に応じて写真やイラスト、マップを添付（暫定的なイメージで構わない）</p> |
|                     |                        |  |
|                     |                        |  |
|                     |                        |  |

2-2 事業を進めるにあたって連携する関係者、関係団体について記入してください。必要に応じて行を追加してください。

| 氏名・団体名 | 役割   | 申請時点での連携状況             |
|--------|--|------------------------|
| ●●     | <p>■どのイベントや活動で連携するのか</p> <p>■具体的に連携を依頼する業務・活動の内容</p> | <p>■（未調整の場合もその旨記載）</p> |
|        |  |                        |
|        |  |                        |
|        |  |                        |

## 3 【地域性】

3-1 事業のどのような点が、神戸の自然環境や文化など、神戸市の特色を活かしているかについて、記入してください。



- 神戸の環境だからこそ実施可能な取り組みと言える点
- 神戸の特色を「どのように」活かしているか、またどうしてそう言えるのか

3-2 事業のどのような点が、地域への貢献・裨益性につながるかについて、記入してください。

- 神戸市内の地域で抱える課題が何か、そこにどのように貢献できると考えるか
- 脱炭素に資する活動を通じて、地域活性をどのように実現するのか

#### 4 【将来性】

4-1 事業のどのような点が、地域の脱炭素の機運醸成につながり、市民意識の向上や行動変容につながるかについて、記入してください。

- 将来に向かって、どのような手段・資金・体制で活動を継続していくのか
- 活動が継続していくことで、地域がどんな風により良く変わっていくのか

4-2 事業のどのような点で、他の個人・団体にとって取り組みやすく、周囲への波及効果（横展開）が期待できるかについて、記入してください。

- 補助期間終了後も継続していくために、取り組みやすいと言える点はなにか
- 他の個人・団体に活動が広がりやすいと言える点はなにか

様式第3号

# KOBEゼロカーボン支援補助金制度 資金計画書

## < 令和6年度 >

### 1 事業に必要な経費【支出】

| 項目                  | 金額         | 内訳 及び 用途   |
|---------------------|------------|--|
| 備品費                 | 120,000円   | ①<内訳>〇〇の購入：60,000円×2<br><用途>〇〇における〇〇に使用                              |
| 消耗品費                |            |  |
| 工事費                 | 1,000,000円 | ②<内訳>〇〇設備の取付工事：1,000,000円<br><用途>〇〇設備は〇〇の動力源に使用                      |
| 燃料費                 |            |  |
| 賃借料                 |            |  |
| 保険料                 |            |  |
| 報償費                 |            |  |
| 旅費                  | 80,000円    | ③<内訳>構成員及びアルバイトの交通費：内訳は別途添付<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する構成員の交通費              |
| 印刷製本費               |            |  |
| 広報費                 | 70,000円    | ④<内訳>〇〇デザイン料<br><用途>〇〇イベントの広報周知用広告作成                                 |
| 通信費・運搬費             |            |  |
| 雑役務費                | 224,000円   | ⑤<内訳>構成員及びアルバイトへの支払い：8000円/日×4人<br>×7日<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する謝礼・アルバイト代 |
| その他                 |            |  |
| 計 <small>注1</small> | 1,494,000円 |  |

### 2 調達予定の資金【収入】

| 項目                                    | 金額         | 内訳 及び 用途   |
|---------------------------------------|------------|--|
| 本制度による補助金<br>(申請額 <small>注2</small> ) | 1,000,000円 | 上表②の支出に充当  |
| 他の補助金など <small>注3</small>             | 400,000円   | 以下の補助金を活用予定。<br>〇〇補助金(環境省)：300,000円<br>〇〇助成(株式会社〇〇)：100,000円<br>上表①③④の全額、及び⑤のうち130,000円分の支出に充当 |

<記載例>

|                     |            |                    |
|---------------------|------------|--------------------|
| 自己資金・その他            | 94,000円    | ⑤のうち94,000円分の支出に充当 |
| 計 <small>注1</small> | 1,494,000円 |                    |

(注1) 支出金額と収入金額の計は一致すること。

(注2) 千円未満は切り捨て。

(注3) 他の補助金名称、補助機関名称、内訳及び用途を「内訳 及び 用途」欄に記載すること。



<記載例>

|             |  |
|-------------|--|
| 概算払を必要とする理由 | 事業開始にあたって、最初に●●の設備を導入する必要があるが、設備導入に必要な●●費を、団体の自己資金のみで賄うことができないため。なお、設備導入費の一部に概算払で交付された補助金を充当すれば、残りを自己資金で立て替えることができる。 |
|-------------|--|

(注) 法人・任意団体での申請の場合、法人・団体等の名称、代表者の氏名及び役職名、法人・団体等の所在地を記載すること。

(受任者)

上記、請求金額の受け取りを下記の者に委任します。

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 団体名 | 神戸脱炭素推進会                     |
| 氏名  | 脱炭 進                         |
| 住所  | 〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-● |

(注) 口座名義が請求者と異なる場合（法人及び任意団体による請求で、個人名義の口座を指定する場合も含む）に記入すること。

・振込先口座

|       |          |       |        |    |
|-------|----------|-------|--------|----|
| 金融機関名 | 神戸 ESG   | 銀行    | 三宮     | 支店 |
| 預金種目  | 1. 普通    | 2. 当座 | その他（ ） |    |
| 口座番号  | 0000000  |       |        |    |
| フリガナ  | ダツタン ススム |       |        |    |
| 口座名義  | 脱炭 進     |       |        |    |

(注) 代表申請者もしくは上記受任者の口座を記入すること。

様式第7号

## KOBEゼロカーボン支援補助金制度 補助金交付決定内容変更承認申請書

令和6年11月8日

神戸市長宛

令和6年●月●日付神環環第000号-0をもって交付決定のあった事業について、下記のとおり  
交付決定の内容を変更したいので、承認願いたく申請します。

記

|                 |  |
|-----------------|--|
| 申請者<br>(注)      | 申請者①<br>氏名：神戸脱炭素推進会<br>代表 神戸 花子<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-●     |
|                 | 申請者②<br>氏名：神戸ゼロカーボン社<br>代表取締役 神戸 太郎<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-● |
| 連絡先<br>(申請者①のみ) | E-mail：kobe-hanako@●●.●●.jp<br>電話番号：078-●●●●-●●●●                      |
| 実施事業の名称         | ●●を活用した●●事業  |
| 変更の内容           | ●●の導入台数を●台から●台へと変更する。それに伴い、●●費の●●にかかる経費についても、●●から●●へ変更し、事業を縮小する。       |

<記載例>

|  |  |
|--|--|
| 変更の理由                                  | ●●について、在庫の不足により、当初の見込みどおりの調達が困難であるため。  |
| 添付書類<br><small>(確認用 □に✓を入れること)</small> | <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 (変更後のもの) 【様式第2号】<br><input checked="" type="checkbox"/> 資金計画書 (変更後のもの) 【様式第3号】 |

(注) 法人・団体等での申請の場合、法人・団体等の名称、代表者の氏名及び役職名、法人・団体等の所在地を記載すること。

様式第9号

# KOBEゼロカーボン支援補助金制度 補助事業中止（廃止）承認申請書および精算書

令和6年10月10日

神戸市長宛

令和6年●月●日付神環環第000号-0をもって交付決定のあった下記事業について、次のとおり中止（廃止）したいので、承認願いたく申請します。

記

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 申請者<br>(注)                           | 申請者①<br>氏名：神戸脱炭素推進会<br>代表 神戸 花子<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-●     |
|                                      | 申請者②<br>氏名：神戸ゼロカーボン社<br>代表取締役 神戸 太郎<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-● |
| 連絡先<br>(申請者①のみ)                      | E-mail：kobe-hanako@●●.●●.●●.jp<br>電話番号：078-●●●●-●●●●                   |
| 実施事業の名称                              | ●●を活用した●●事業  |
| 中止(廃止)の理由                            | 本事業を主導する構成員が長期出張することとなり、本事業に当面関われないことになったため。                           |
| 中止(廃止)の期日(期間)                        | 令和6年12月14日（から令和 年 月 日までの間）   |
| 返還額<br>(概算払により補助金の交付を受けている場合に記載すること) | 150,000円   |



|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">添 付 書 類</p> <p>(確認用 <input type="checkbox"/>に✓を入れること、また、概算払により補助金の交付を受けている場合は全て添付すること)</p> | <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況がわかる書類</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 収支状況報告書（別紙）又はこれに代わる書類</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 支出を証する書類の写し</li></ul> |
|---|---|

(注) 法人・団体等での申請の場合、法人・団体等の名称、代表者の氏名及び役職名、法人・団体等の所在地を記載すること。

# 収支状況報告書

令和6年10月10日現在

## 1 事業経費【支出】

| 項目              | 金額       | 内訳及び用途   |
|-----------------|----------|--|
| 備品費             | 120,000円 | ①<内訳>〇〇の購入：60,000円×2<br><用途>〇〇における〇〇に使用                              |
| 消耗品費            |          |  |
| 工事費             | 600,000円 | ②<内訳>〇〇設備の取付工事：600,000円<br><用途>〇〇設備は〇〇の動力源に使用                        |
| 燃料費             |          |  |
| 賃借料             |          |  |
| 保険料             |          |  |
| 報償費             |          |  |
| 旅費              | 40,000円  | ③<内訳>構成員及びアルバイトの交通費：内訳は別途添付<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する構成員の交通費              |
| 印刷製本費           |          |  |
| 広報費             | 70,000円  | ④<内訳>〇〇デザイン料<br><用途>〇〇イベントの広報周知用広告作成                                 |
| 通信費・運搬費         |          |  |
| 雑役務費            | 128,000円 | ⑤<内訳>構成員及びアルバイトへの支払い：8000円/日×4人<br>×4日<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する謝礼・アルバイト代 |
| その他             |          |  |
| 計 <sup>注1</sup> | 958,000円 |  |

## 2 調達資金【収入】

| 項目                                | 金額       | 内訳及び用途   |
|-----------------------------------|----------|--|
| 本制度による補助金<br>(申請額 <sup>注2</sup> ) | 600,000円 | 上表②の支出に充当  |
| 他の補助金など <sup>注3</sup>             | 358,000円 | 以下の補助金を活用。<br>〇〇補助金(環境省)：258,000円<br>〇〇助成(株式会社〇〇)：100,000円 |

<記載例>

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
|                     |          | 上表①③④⑤の全額の支出に充当 |
| 自己資金・その他            | 0円       |                 |
| 計 <small>注1</small> | 958,000円 |                 |

(注1) 支出金額と収入金額の計は一致すること。

(注2) 千円未満は切り捨て。

(注3) 他の補助金名称、補助機関名称、内訳及び用途を「内訳 及び 用途」欄に記載すること。



<記載例>

(注1) 法人・団体等での申請の場合、法人・団体等の名称、代表者の氏名及び役職名、法人団体等の所在地を記載すること。

## 収 支 決 算 書

別紙

## 1 事業経費【支出】

| 項 目     | 金 額        | 内 訳 及 び 用 途  |
|---------|------------|--|
| 備品費     | 120,000円   | ①<内訳>〇〇の購入：60,000円×2<br><用途>〇〇における〇〇に使用                              |
| 消耗品費    |            |  |
| 工事費     | 960,000円   | ②<内訳>〇〇設備の取付工事：960,000円<br><用途>〇〇設備は〇〇の動力源に使用                        |
| 燃料費     |            |  |
| 賃借料     |            |  |
| 保険料     |            |  |
| 報償費     |            |  |
| 旅費      | 80,000円    | ③<内訳>構成員及びアルバイトの交通費：内訳は別途添付<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する構成員の交通費              |
| 印刷製本費   |            |  |
| 広報費     | 65,000円    | ④<内訳>〇〇デザイン料<br><用途>〇〇イベントの広報周知用広告作成                                 |
| 通信費・運搬費 |            |  |
| 雑役務費    | 224,000円   | ⑤<内訳>構成員及びアルバイトへの支払い：8000円/日×4人<br>×7日<br><用途>〇〇の時期に〇〇に従事する謝礼・アルバイト代 |
| その他     |            |  |
| 計 注1    | 1,449,000円 |  |

## 2 調達資金【収入】

| 項 目                   | 金 額        | 内 訳 及 び 用 途  |
|-----------------------|------------|--|
| 本制度による補助金<br>(申請額 注2) | 960,000円   | 上表②の支出に充当  |
| 他の補助金など 注3            | 400,000円   | 以下の補助金を活用。<br>〇〇補助金（環境省）：300,000円<br>〇〇助成（株式会社〇〇）：100,000円<br>上表①③④の全額、及び⑤のうち135,000円分の支出に充当 |
| 自己資金・その他              | 89,000円    | ⑤のうち89,000円分の支出に充当   |
| 計 注1                  | 1,449,000円 |  |

(注1) 支出金額と収入金額の計は一致すること。

(注2) 千円未満は切り捨て。

(注3) 他の補助金名称、補助機関名称、内訳及び用途を「内訳 及び 用途」欄に記載すること。

様式第13号

# KOBEゼロカーボン支援補助金制度 補助金請求書

令和6年3月15日

神戸市長宛

下記のとおり、補助金を交付されたく請求します。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 申請者<br>(注)     | 申請者①（代表申請者）<br>氏名：神戸脱炭素推進会<br>代表 神戸 花子<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-● |
|                | 申請者②<br>氏名：神戸ゼロカーボン社<br>代表取締役 神戸 太郎<br>住所：〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-●    |
| 連絡先<br>(代表申請者) | E-mail：kobe-hanako@●●.●●.jp<br>電話番号：078-●●●-●●●●                          |
| 請求金額           | 960,000 円   |
| 実施事業の名称        | ●●を活用した●●事業   |
| 補助金交付決定番号      | 神環環第000号-1（交付決定通知日：令和6年●月●日）  |

(注) 法人・団体等での申請の場合、法人・団体等の名称、代表者の氏名及び役職名、法人・団体等の所在地を記載すること。



(受任者)

上記、請求金額の受け取りを下記の者に委任します。

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 団体名 | 神戸脱炭素推進会                     |
| 氏名  | 脱炭 進                         |
| 住所  | 〒650-0000<br>神戸市●●区●●町●丁目●-● |

(注) 口座名義が請求者と異なる場合（法人及び任意団体による請求で、個人名義の口座を指定する場合）に記入すること。

・振込先口座

|       |          |       |        |    |
|-------|----------|-------|--------|----|
| 金融機関名 | 神戸 ESG   | 銀行    | 三宮     | 支店 |
| 預金種目  | 1. 普通    | 2. 当座 | その他（ ） |    |
| 口座番号  | 0000000  |       |        |    |
| フリガナ  | ダツタン ススム |       |        |    |
| 口座名義  | 脱炭 進     |       |        |    |

(注) 代表申請者もしくは上記受任者の口座を記入すること。