

第1 事業の目的

近年、農業従事者の高齢化や農業後継者の不足が進み、産地の維持や農村地域の保全管理に支障が生じており、早急に多様な担い手の育成・確保をすることが求められている。

そこで、集落営農組織を対象に、農業用機械、施設及び設備の導入に係る費用の一部を支援することによって、農業経営の改善を図るとともに、地域農業の活性化を推進する。

第2 事業対象者

次の要件をすべて満たす神戸市内の集落営農組織を対象とする。

- (1) 市内で営農地を有するもしくは市内の農地で農作業受託を行うもの。
- (2) 組織の代表者および規約の定めがあるもの。
- (3) 収支を組織専用の口座で管理していること。

第3 事業内容

集落営農組織の発展（規模拡大、法人化、広域化等）のために要する施設、農業用機械及び設備（以下、「施設等」とする。）の導入に係る経費の一部を補助する。

第4 成果目標

事業実施年度から、2年以内に経営規模（農作業受託面積を含む）を5%以上増加させることとする。

第5 補助率及び補助金の額

事業を実施する場合の補助率及び補助金の額は、予算の範囲内において、次の通りとする。

- (1) 補助率は、事業に要する経費の50%以内とし、補助金額は1,000千円を上限とする。
- (2) 千円未満の端数は切り捨てるものとする。

第6 重複申請の制限

- 1 年度内に、同一の事業主体が本事業へ複数回申請することはできないものとする。
- 2 前年度及び前々年度に本事業を実施し、当該実施時の事業実施計画書に記載した目標を達成していない場合は、本事業へ申請することはできないものとする。

第7 補助金の返還

補助金の交付を受けた者が、第4の成果目標を達成することができないと認められる場合、又は、神戸市補助金等の交付に関する規則第20条に該当する場合は、補助金の全部若しくは一部の返還をさせることができるものとする。

第8 事業の実施期間

補助対象事業は、補助金の交付決定の日から令和7年3月末までに完了すること。

第9 募集方法

市ホームページ等において募集する。

第10 スケジュール

- 1 募集期間 令和6年5月15日（水曜）～令和6年6月12日（水曜）
- 2 審査期間 令和6年6月下旬～7月上旬予定
- 3 審査結果の通知 令和6年7月中旬予定

第11 申請方法

事業の実施を希望する者は、次のとおり申請の手続きを行うこととする。

なお、提出書類については返却しない。

1 提出書類

- | | |
|------------------------|----|
| (1) 応募申請書（様式第1号） | 1部 |
| (2) 事業実施計画書（様式第2号） | 1部 |
| (3) (2)の計画書に記載している添付資料 | 1部 |
- ・組織の規約、法人の場合は定款
 - ・構成員名簿
 - ・組織の収支を管理している金融機関の通帳の写し（口座名義、口座番号が分かる部分）
 - ・設計書（見積書、カタログ等）
 - ・導入する農業機械等の設置・保管場所の位置図、写真

2 提出方法

下記あてに、提出書類を持参、郵送またはE-mailにより提出すること。

3 提出先

【営農地が西区の方】

〒651-2124

神戸市西区伊川谷町潤和1058

西神文化センター2階 神戸市経済観光局西農業振興センターあて

E-mail:noushin_nishisato@office.city.kobe.lg.jp

【営農地が北区の方】

〒651-1302

神戸市北区藤原台中町1-2-1

北神中央ビル6階 神戸市経済観光局北農業振興センターあて

E-mail:kita-nougyoushinkou@office.city.kobe.lg.jp

4 受付期間

令和6年5月15日（水曜）～令和6年6月12日（水曜）必着

ただし、持参の場合は、上記期間の平日、午前9時～正午、午後1時～午後5時とする。

第12 審査基準等

補助金を交付することが妥当と認められる者（以下「補助金交付対象者」という。）の審査基準は、それぞれ次の通りとする。

ア. 事業計画等について

- ・事業を実施する体制が整っていること。
- ・問題解決に向けた自発的な取組みが、具体的かつ適当であること。

イ. 事業内容（導入予定機械等）について

- ・事業内容が、本事業の主旨に合致していること。
- ・導入予定の機械等の規模が、事業計画に対し、適正であること。

ウ. 事業実施後の展望について

- ・成果目標の達成に向けた事業効果が期待できること。
- ・生産規模拡大や耕作放棄地の発生防止に貢献できること。

第13 審査方法

市において、応募者が事業要件を満たし、応募書類がすべて整っていることを確認した後、前記の審査基準に基づき審査を行い、採択優先順位を定め、補助金交付対象者を選定する。なお、審査を行うにあたり、必要に応じて応募者との面談等を行う。

また、審査の経過は応募者には通知せず、審査の経過についての問い合わせその他一切の照会には応じない。

第14 審査結果の通知

審査の結果については、補助金交付対象者の決定後、速やかに応募者に対して通知する。

第15 その他

令和6年度農業経営力向上支援事業の実施にあたっては、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱及び農業経営力向上支援事業実施要領ならびに神戸市補助金等の交付に関する規則により手続きを行う。

<問い合わせ先>

【営農地が西区の組織】

神戸市西区伊川谷町潤和1058 神戸市経済観光局西農業振興センター

TEL:078-975-6860 FAX:078-975-6828

E-mail:noushin_nishisato@office.city.kobe.lg.jp

【営農地が北区の組織】

神戸市北区藤原台中町1-2-1 神戸市経済観光局北農業振興センター

TEL:078-982-2811 FAX:078-982-0479

E-mail:kita-nougyoushinkou@office.city.kobe.lg.jp

様式第1号（実施要領第6）

令和 年 月 日

神戸市長 あて

事業主体所在地

事業主体名

代表者氏名

電話番号 () —

e-mail

農業経営力向上支援事業応募申請書

農業経営力向上支援事業について、農業経営力向上支援事業実施要領第6項の規定に基づき、関係書類を添えて応募申請します。

事業実施計画書

1 事業実施要件

(1) 申請者 組織名

代表者名

※組織の規約、法人の場合は定款を添付すること

※構成員の名簿を添付すること

※組織の収支を管理している金融機関の通帳の写しを添付すること。

(口座名義、口座番号が分かる部分)

(2) 経営の現状

① 経営規模等

(単位：a)

地目	特定 農作業 受託等 ①	農作業 受託					計 ①+②	備考
		耕起 代かき (A)	田植 播種 (B)	収穫 脱穀 (C)	小計 (A+B+C=D)	D÷3 ②		
田								
畑								
総計								

※法人の場合、利用権設定等による借受地での作付は特定農作業受託等を含めること。

② 主な労働力（オペレーター等）

氏名	役職	年齢	年間従事日数	担当業務	備考

③ 主な栽培作物

④ 機械等所有状況

機械・施設等	規模・規格等	数量	備考

2 事業内容

(1) 導入予定施設等一覧

名称	規格・面積・数量等	事業費

(2) 規模拡大計画

(単位：a)

地番	面積	所有者	地目	特定 農作業 受託等 ①	農作業受託					計 ①+②
					耕起 代かき (A)	田植 播種 (B)	収獲 脱穀 (C)	小計 (A+B+C=D)	D÷3 ②	
総計										

※事業実年度から2年以内に規模を拡大する予定の農地について記入すること。

※法人の場合、利用権設定等による借受地での作付は特定農作業受託等を含めること。

(3) 事業実施体制（関係機関との連携・協力体制、役割分担等の体制の方針を記載）

--

3 成果目標達成に向けた方針等

(1) 総括方針

項目	内容
現状と課題	
課題解決に向けた取り組み	

※事業実施主体における現状を踏まえ、生産、経営、流通に係る課題を幅広く数値等も交えて、具体的に記述すること。

4. 収支予算書

(1) 収入の部

科 目	金 額(円)	備 考
合 計		

(2) 支出の部

科 目	金 額(円)	備 考
合 計		

●添付資料

- 1 設計書（見積書、カタログ、仕様書等）
- 2 導入機械等の設置・保管場所の位置図、写真