

如何填写纳税申报表
[右例为领取工资者的写法]

请填写下您的住址。

请填写您工作单位的名称。

请填写下您的工资总额。

请填写您的姓名。

请填写您的电话号码。

请在男或女上画圈。

请填写上您出生的
○○年○○月○○日

请填写您月薪的金额

令和 年度 市民税 の申告書

神戸市長 宛

〒 神戸市 区 番 号

氏名 神戸 太郎 KOBE TARO

フリガナ 神戸 太郎 KOBE TARO

住所 神戸市長田区二葉町5丁目1番32号
5-1-32 Futaba-cho, Nagata-ku, Kobe

給与の生ずる場所 または 給与の支払者 神戸スーパー

生年月日 2000年11月11日

性別 男

電話番号 090 - 1234 - 5678

収入金額		必要経費	
① 営業等	円		円
② 農業	円		円
③ 不動産	円		円
④ 利子	円		円
⑤ 配当	円		円
⑦ 給与	120,000		円
⑧ 公的年金等	円		円
⑨ その他	円		円
譲渡 ⑩ 短期 ⑪ 長期	円		円
⑫ 一時	円		円

2 納付方法

源泉徴収票のない方は以下の[3 給与の明細]に記載してください。

月別	月給	月別	月給
1月	10,000	7月	10,000
2月	10,000	8月	10,000
3月	10,000	9月	10,000
4月	10,000	10月	10,000
5月	10,000	11月	10,000
6月	10,000	12月	10,000
増与(ボーナス)等	0円		
合計	120,000		

4 上記収入なし (左に☑された方は、下記の1~4の項目にも☑を記入してください。)

1 仕送り又は扶養されていた。(仕送り又は扶養者の氏名) (住所) (続柄)

2 遺族年金、傷病手当、障害年金等を受給していた。

3 雇用保険を受給していた。(受給期間) 年 月 日 ~ 年 月 日

4 貯蓄、生活保護、児童扶養手当、その他()

如何填写纳税申报表
【右例为没领取工资者的写法】

请填写下您的住址。

请填上您出生的
○○年○○月○○日

请填写您的姓名。

请填写您的电话号码。

请在男或女上画圈。

请在口中写上☑。

令和 年度 市民税 の申告書

神戸市長 宛

〒 区 丁目 番 号

住所: 神戸市長田区二葉町5丁目1番32号
5-1-32 Futaba-cho, Nagata-ku, Kobe

フリガナ: 氏名 神戸 太郎 KOBE TARO

生 日: 2000年11月11日

性別: 男

電話: 090-1234-5678

収入金額	必要経費
① 営業等	円
② 農 業	円
③ 不 動 産	円
④ 利 子	円
⑤ 配 当	円
⑦ 給 与	円
⑧ 公的年金等	円
⑨ そ の 他	円
⑩ 短 期	円
⑪ 長 期	円
⑫ 一 時	円

源泉徴収票のない方は以下の[3 給与の明細]に記入してください。

月別	月 給 円	月 別	月 給 円
1月		7月	
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
給与(ボーナス)等	円		
合 計	円		

2 納付方法

1. 給与から引落し (特別徴収)

2. 自分で納める

上記収入なし (本に☑された方は、下記の1~4の項目に、記入してください。)

4 収入がなかった方

2 遺族年金、 傷病手当、 障害年金等を受給していた。

3 雇用保険を受給していた。(受給期間) 年 月 日 ~ 年 月 日

4 貯蓄 生活保護 児童扶養手当 その他 ()

(作成税理士)