

○基本情報

記載日

平成27年9月30日

| | | | |
|------|-----------------------|------|-------|
| 団体名 | 神戸ハーバーランド株式会社 | 所管局名 | 住宅都市局 |
| 設立目的 | ハーバーランド地区を魅力ある都市空間にする | | |

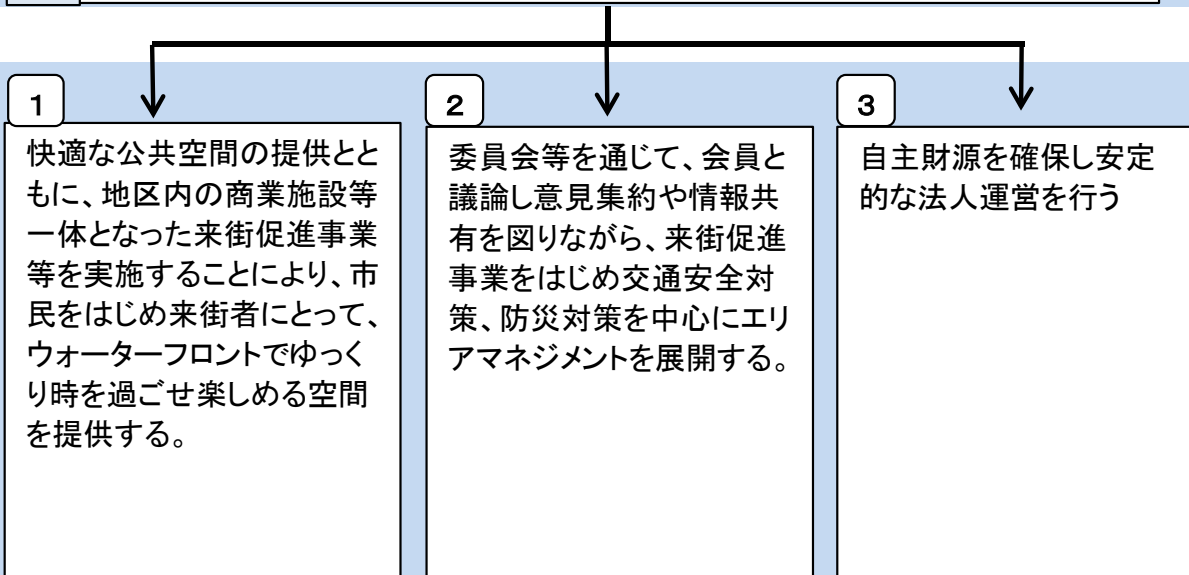
M

市が団体に求めるミッション

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 長期 | ハーバーランド地区を魅力ある都市空間にする |
| 5年 | 1…… 地区内の整備・管理、活性化事業 歩道・デッキ・広場等公共施設の管理、まちづくり事業やイベントの企画・運営等による来街促進事業等の実施。 2…… ハーバーランド運営協議会の運営 地区内自治組織である同協議会の事務局を務め、地域のとりまとめ、意見集約を行う。 3…… 安定的な法人運営を行う |

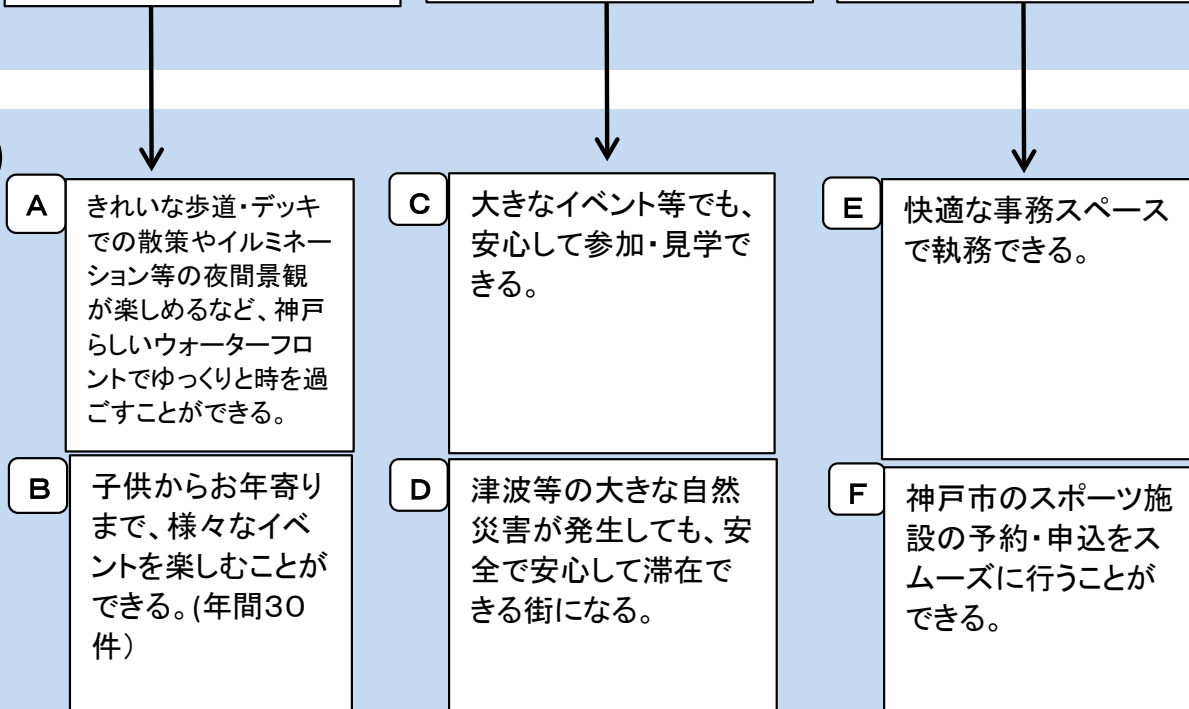
V

市民に提供する価値



T

事業目標 Target



平成29年度 ミッションの達成評価シート1 [1次評価]

| | | | |
|-----|---------------|------|------------|
| | | 記載日 | 平成30年8月29日 |
| 団体名 | 神戸ハーバーランド株式会社 | 所管局名 | 住宅都市局 |

○団体による自己評価[1次評価]

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 事業No. | 1-A | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 2) |
| H29事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共スペースの定期清掃等による快適空間の維持 ・ガス燈通りイルミネーションの点灯(365日/年)等による魅力ある夜間景観の提供 | | |
| H29実績評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・地区内の歩道、デッキの定期的な清掃等を実施するとともに、広場等の維持管理、区画道路ほかの照明灯補修を行った。 ・ガス燈通り夜間照明設備工事、イルミネーション工事を引き続き実施し、全長700m、104本のケヤキ並木、約10万個のLED白色電球で一年365日、ハーバーランドの夜に彩りを演出した。 ・ハーバーランド地区来街者及び住民のために、以上の公共施設の管理、魅力ある街づくり事業の実績を挙げ、ウォーターフロントでゆっくり時を過ごせ楽しめる空間を提供した。 | | 評価 |
| | | | <p style="text-align: center;">S A B C</p> |
| H30事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共スペースの定期清掃等の実施 ・イルミネーション電球の補修等維持管理と点灯 365日/年 | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 事業No. | 1-B | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 2) |
| H29事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの実施、協賛 50件/年 ・ハーバーランドまち開き25周年記念事業の開催 | | |
| H29実績評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・四季を通じて地区内の様々なエリアスポットで、話題性、集客性のあるイベントを実施、協賛した。 ・ハーバーマーケット(1回/月)、はじめてダンス(2回/月)、ハーバーランドの日、スイングジャズクルーズ、よさこい祭り、ファッションウィーク、UMIAKARI、こども将棋まつり、ワイン大楽祭、エルビスコンテストなど65件のイベントを実施した。 ・まちびらき25周年記念として、8月のハーバーランドの日を2日間に拡大し、マンション住民も参加の盆踊りを初開催し、10月には「記念セレモニー」、25年を振り返る「写真展」や「記念ライブ」を実施し、約7万人の方々に楽しんでいただいた。 | | 評価 |
| | | | <p style="text-align: center;">S A B C</p> |
| H30事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの実施、協賛 50回/年 ・ハーバーランドまち開き25周年記念の好評行事の継続開催 ・エルビス像設置10周年記念イベントの開催 | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

平成29年度 ミッションの達成評価シート1 [1次評価]

| | | | |
|-----|---------------|------|------------|
| | | 記載日 | 平成30年8月29日 |
| 団体名 | 神戸ハーバーランド株式会社 | 所管局名 | 住宅都市局 |

○団体による自己評価[1次評価]

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 事業No. | 2-C | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 1) |
| H29事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・交通委員会の開催 3回/年 ・ガードマンの配置 54回/年(H29'土日祝の計画日数) | | |
| H29実績評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・ハーバーランド運営協議会の事務局として、年間交通警備計画をはじめ、みなとこうべ海上花火大会や神戸マラソンへの対応の協議など、7、11、3月に交通委員会を開催した。 ・土日祝を中心に混雑が予想される日(54日)に、来街者、歩行者の安全対策のためガードマンを配置し、誘導警備を実施した。 ・混雑予想日の誘導警備は計画通り達成され、延べ7万人が参加したハーバーランドまち開き25周年記念事業をはじめ、大規模イベント実施時においても、来街者等の安全・安心が確保された。 | | 評価 |
| | | | S A B C |
| H30事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・交通委員会の開催 3回/年 ・ガードマンの配置 58日/年(H30'土日祝の計画日数) | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 事業No. | 2-D | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 2) |
| H29事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・災害時における移動系通信手段を使用した情報伝達訓練の実施 1回/月 ・合同防災訓練の実施 1回/年 | | |
| H29実績評価 | <p>神戸駅周辺津波避難等対策協議会の事務局として、昨年引き続き作業部会やワーキングを開催し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新たに策定した災害時誘導連携マニュアルに基づく神戸駅周辺地域津波避難合同訓練の実施(1月) ・災害時における移動系通信手段(IP無線)を使用した情報伝達訓練を毎月17日(原則)に実施した。 <p>以上のとおり、自然災害に対する安全・安心な街として、計画された災害対策の訓練が実施できた。</p> | | 評価 |
| | | | S A B C |
| H30事業目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・災害時における移動系通信手段(IP無線)による情報伝達訓練(1回/月)の実施 ・合同防災訓練の実施 1回/年 ・災害時の帰宅困難者対策の協議 | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

平成29年度 ミッションの達成評価シート1 [1次評価]

| | | | |
|-----|---------------|------|------------|
| | | 記載日 | 平成30年8月29日 |
| 団体名 | 神戸ハーバーランド株式会社 | 所管局名 | 住宅都市局 |

○団体による自己評価[1次評価]

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 事業No. | 3-E | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 1) |
| H29事業目標 | 入居率 100% | | |
| H29実績評価 | <p>・当社は、ハーバーランドセンタービルの一部を所有しており、自社の事務室使用のほか、貸室及び会議室事業を行っている。貸室事業では、テナント誘致に継続して取り組んだ結果、平成29年7月、空きスペースに新規テナントが入居し、入居率が100%となった。</p> <p>・以上の状況のもと、共用設備の改善として、トイレ改修を行うなど、貸室利用者等に対して快適な事務スペースの提供を行った。</p> | | 評価 S A B C |
| H30事業目標 | 入居率 100% | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 事業No. | 3-F | 主要事業(様式1-3)との関わり | あり(事業番号: 3) |
| H29事業目標 | あじさいネット事務局運営業務及び煉瓦倉庫管理運営業務の受託継続 | | |
| H29実績評価 | <p>・あじさいネット事業事務局運営業務 平成27年1月から引き続き当社が受託し、神戸市が調達した新予約システムを利用し、スポーツ施設の利用申し込みや問い合わせ、登録処理、登録料・使用料の口座振替等のサービス業務の事務局運営を行い、利用者からの問合せ・要望については、関係者との調整を行うなど迅速に対応した。</p> <p>・煉瓦倉庫管理運営業務 煉瓦倉庫北棟(3店)及び南棟(1店)をテナントへ賃貸し、隣接する駐車場(24台)や広場の管理運営も行った。広場には、まち開き25周年関連事業として、樹齢300年を超えるオリーブの鉢植えを設置し、入居テナントによるパンや地元産物の定期的なマルシェも開催するなど来街者に喜ばれた。</p> | | 評価 S A B C |
| H30事業目標 | あじさいネット事務局運営業務及び煉瓦倉庫管理運営業務の受託継続 | | |
| 評価担当者 | 総務課長 初代 哲夫 | | |

平成29年度 ミッションの達成評価シート2 [2次評価]

| | | | |
|-----|---------------|------|------------|
| | | 記載日 | 平成30年9月10日 |
| 団体名 | 神戸ハーバーランド株式会社 | 所管局名 | 住宅都市局 |

○所管局による総合評価(ミッションの達成評価)[2次評価]

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| コメント | <p>【ミッション毎の評価】</p> <p>1 地区内の整備・管理、活性化事業 ……評価 S (上記評価の理由) ハーバーランド地区において、計画通りの清掃及びイルミネーションの点灯を行ったため。また、周年記念事業を含め、目標値及び昨年度実績を超えるイベントの実施・協賛を行ったため。</p> <p>2 ハーバーランド運営協議会の運営 ……評価 A (上記評価の理由) 予定通り交通委員会を開催するとともに、混雑予想日の誘導警備を行い、来街者等の安全を確保することができたため。また、災害時における移動系通信手段を使用した情報伝達訓練及び合同防災訓練を計画通り実施できたため。</p> <p>3 安定的な法人運営を行う ……評価 A (上記評価の理由) 貸室事業の入居率は目標の100%を達成し、また、共有設備の改修等、さらなる事業改善に取り組んだため。 あじさいネット事業については、滞りなく事務局運営が行われたため。また、煉瓦倉庫管理運営業務については、入居率が100%となっており、駐車場と広場の管理についても滞りなく行われたため。</p> <p>【総合評価の理由】 目標は全体的に達成されており、ハーバーランド地区の維持管理、にぎわいの創出に関しての役割が果たしていることから、総合評価はAとした。</p> | 総合評価 |
| | | <p>S</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> |
| 対応方法 (総合評価がB又はCの場合は必ず記載) | | |
| 評価担当者 | 総務課長 井原 一郎 | |