

事業者各位

神戸市環境局事業系廃棄物対策課
課長(民間施設担当)

(特別管理) 産業廃棄物処分実績報告書(令和5年度実績)の提出について

平素は、神戸市の廃棄物行政にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

さて、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第18条の規定に基づき、見出しの報告を求めますので、下記のとおりご提出をお願いします。

記

1 対象期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

2 報告書の様式・記入例

別添の報告様式(zipファイルで記入例等とまとめています)に入力してください。2ページ目の説明をご覧くださいの上、入力をお願いします。

(報告様式はエクセル形式で、「表紙」、「別紙1」、「別紙2」のシートがあります。)

様式等は以下のURLからもダウンロード可能です。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a84526/business/kankyotaisaku/industry/submit.html>

(神戸市ホームページのトップで、「産業廃棄物 処分実績」で検索可能)

3 報告書の提出方法

電子メール又はデータを書き込んだCD-Rで、電子データ(エクセルファイル)を提出してください。

① 電子メールの場合

送付先アドレス：chukan-shori@office.city.kobe.lg.jp

件名(題名)は「産廃 実績報告書」としてください。

② 郵送又は持参の場合

データを書き込んだCD-Rを以下の担当あてに郵送又は持参してください。

4 報告書の提出期限：令和6年6月28日(金)

<提出先・問合先>

〒651-0086 神戸市中央区磯上通7-1-5 三宮プラザ EAST 2F

神戸市環境局事業系廃棄物対策課

民間施設担当：磯野、河部、北菌

TEL：078-595-6189 FAX：078-595-6250

E-mail：chukan-shori@office.city.kobe.lg.jp

※郵送先は「〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1」でお願いします。

報告書を作成するにあたっての注意事項

項 目	関連する場合：○印		
	表紙	別紙1	別紙2
処分実績がない場合、表紙の「処分実績の有無」の欄の「無」に○を入れて、報告してください（別紙1及び別紙2の入力は不要です）。	○	—	—
中間処理業と最終処分業の両方の許可を有する場合は、業別に報告書を作成してください。	○	○	○
電子マニフェストを用いた処分に係る実績も、本報告書の対象です。	○	○	○
本報告書の表紙の「年間受入量」（t/年）の欄に、年間の合計値を記入してください。	○	—	—
（特別管理）産業廃棄物の受入量の単位は、「計量トン単位」で報告してください。	○	○	○
（特別管理）産業廃棄物の受入量は、小数点第2位以下の数値があれば、四捨五入せずそのままの数値を入力してください。	○	○	○
別紙1は、神戸市内にある貴社事業場で受入（中間処理又は最終処分）を行った実績を入力してください。	—	○	—
同一の（特別管理）産業廃棄物に対して複数の施設で処分を行った場合は、別紙1の「処分方法」の欄に、1回目の処分を行った施設の情報を入力してください。※ ※例：選別施設の後に破碎施設で処分した場合は、「処分方法」の欄は“選別”と入力。	—	○	—
「処分方法」のプルダウンのドロップダウンリストは、「コード一覧」シートで確認できます。該当する処分方法がリストにない場合は、＜中間処理の選択例＞をご参照の上、選択をお願いします。	—	○	○
別紙2は、貴社事業場で処分した処理後物（別紙1で記載した（特別管理）産業廃棄物の処理後物）を、さらに貴社以外の別の処分者が、別の処分場所で処分（中間処理又は最終処分ほか）を行った場合に、作成してください。	—	—	○
入力行が足りない場合は、行をコピーして様式の表の一番下の欄に継ぎ足してください。	—	○	○

以上